

ZSG – 271.3.06.2012

ZAMAWIAJĄCY:

ZESPÓŁ SZKOLNO-GIMNAZJALNY W OBRZE	
tel. (68) 384 12 27 www.szkołaobra.bior.pl	fax (68) 384 12 27 e-mail: szkolaobra@interia.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZADANIA:**

„Zakup, instalacja i uruchomienie pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych - „Cyfrowa szkoła” w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Obrze.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych **prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.**

Zatwierdził:

Obra, listopad 2012 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zespół Szkolno-Gimnazjalny w Obrze
ul. Szkolna 19, 64-211 Obrze
tel. (68) 384 12 27
<http://www.szkołaobra.bior.pl>

tel / fax (68) 384 12 27
e-mail: szkołaobra@interia.pl

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko:	Beata Tomiak
stanowisko służbowe:	Zastępca Dyrektora Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Obrze
tel./fax:	(68) 384 12 27
e-mail:	szkołaobra@interia.pl

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko:	Justyna Waśko
stanowisko służbowe:	Nauczyciel informatyki w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Obrze
tel./fax:	(68) 384 12 27
e-mail:	szkołaobra@interia.pl

3. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 Pzp.

4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

7. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA

W postępowaniu obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub przy

pomocy faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

8. WYJAŚNIENIA

1.

- a). Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej www.szkołaobra.bior.pl
Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
- b). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. a, powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Zmiany ogłoszenia

Ogłoszenie zamieszczone w BZP zamawiający może zmienić, zamieszczając z BZP ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zamienianego ogłoszenia i jego numer.

W przypadku dokonania zmian treści ogłoszenia o zamówieniu, jeżeli jest to konieczne Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

3. Modyfikacja treści Specyfikacji

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieści ją także na tej stronie.

4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

9. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ BĘDĄ PROWADZONE W PLN.

10. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA NIE MOŻE ZOSTAĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM.

Zgodnie z art. 36. ust.5 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający określa następującą część zamówienia, która ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, nie może zostać powierzona podwykonawcom:

- NIE DOTYCZY.

11. W DRUKU OFERTY WYKONAWCA WINIEN BEZWZGLĘDNIE PODAĆ CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓRĄ ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM.

12. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

13. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający, za pośrednictwem Biuletynu Zamówień Publicznych nr 435728, z dnia 07.11.2012, strony internetowej www.szkołaobra.bior.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Obrze ogłosił przetarg nieograniczony pn. **„Zakup, instalacja i uruchomienie pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Cyfrowa szkoła” w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Obrze.”**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30.21.31.00 – 6 Komputer przenośny

30.23.72.80 – 5 Szafka do przechowywania i bezpiecznego przenoszenia komputerów z funkcją ładowania baterii

92.22.50.00 – 4 Tablica interaktywna

38.65.21.00 – 1 Projektor

38.65.34.00 – 1 Ekran projekcyjny

32.34.24.12 – 3 Głośniki

39.16.21.10 – 9 Wizualizer

32.41.70.00 – 8 Punkt dostępowy szkolnej sieci bezprzewodowej

2.1. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

A. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie fabrycznie nowego sprzętu komputerowego.

W ramach zadania nastąpi dostarczenie, instalacja i uruchomienie sprzętu komputerowego, który został wymieniony poniżej, w dwóch pomieszczeniach szkolnych, tj.:

- 1) komputery przenośne dla uczniów - 20 sztuk,
- 2) komputery przenośne dla nauczyciela - 3 sztuki,
- 3) szafka do przechowywania i bezpiecznego przemieszczania przenośnych komputerów z funkcją ładowania baterii - 1 sztuka,
- 4) tablica interaktywna - 1 sztuka,
- 5) projektor krótkoogniskowy – 1 sztuka,
- 6) projektor multimedialny - 1 sztuka,
- 7) głośniki - 1 para,
- 8) ekran projekcyjny - 1 sztuka,
- 9) wizualizer – 1 sztuka,
- 10) punkty dostępowe - 10 sztuk.

Dokładny opis parametrów technicznych i funkcjonalnych przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ.

B. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Sprzęt komputerowy i elektroniczny musi być fabrycznie nowy (nieregenerowany) i wyprodukowany nie wcześniej niż w 2012 r., wolny od wad fizycznych oraz wolny od obciążeń prawami osób trzecich. Musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem i posiadać okres gwarancji określony w SIWZ.
2. Oprogramowanie sprzętu komputerowego i pomocy elektronicznych winno być w języku polskim.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt do Zamawiającego.
4. Do zadań wykonawcy należy instalacja sprzętu i oprogramowania, w taki sposób, aby można było w pełni korzystać z przedmiotu zamówienia w siedzibie Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Obrze, 64-211 Obrza, ul. Szkolna 19.
5. Wykonawca zapewni bezpłatne szkolenie dla nauczycieli, którzy będą korzystali z zakupionego sprzętu w czasie lekcji, z zakresu podstawowej obsługi i prezentacji możliwości sprzętu oraz oprogramowania.

C. Dostarczony sprzęt winien spełniać następujące warunki:

1. Posiadać **deklarację CE**.
2. Posiadać certyfikat **ISO9001** dla producenta sprzętu.
3. W przypadku komputerów przenośnych – spełniać wymogi normy **Energy Star 5.0**.
4. Posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.
5. Posiadać okres gwarancji udzielonej przez dostawcę nie krótszy niż 3 lata, a w przypadku tablic interaktywnych – nie krótszy niż 5 lat.

D. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia zamawiającemu wymienione w punkcie 2.1. C dokumenty.

2.2. MIEJSCE WYKONANIA DOSTAWY

Sprzęt objęty przedmiotem zamówienia należy dostarczyć do budynku Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Obrze, 64 -211 Obrą, ul. Szkolna 19.

2.3. ZAKRES DOSTAWY ZOSTAŁ OKREŚLONY W NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTACH:

W załączniku nr 6 do SIWZ pn. „Zestawienie dostawy - Charakterystyka wymaganego sprzętu oraz oprogramowania”.

2.4. UWAGA:

Podane w SIWZ i w załącznikach znaki towarowe materiałów, urządzeń, patenty lub ich pochodzenie są wyłącznie przykładowymi nazewnictwami, nie wiążącymi oferenta. Zapisy te należy rozumieć jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu urządzenia lub sprzętu ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne (materiały, urządzenia, sprzęt) będą posiadały parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze niż te, które są określone w przedmiotowych dokumentach.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w okresie **30 dni od podpisania umowy**

4.GWARANCJA

1. Wykonawca winien udzielić gwarancji jakości i gwarancji rękojmi wraz z **bezpłatnym serwisem gwarancyjnym**

- a) dla wszystkich urządzeń z wyłączeniem tablicy interaktywnej nie krótszy niż 36 miesięcy;
- b) dla tablicy interaktywnej nie krótszy niż 60 miesięcy,

licząc od dnia podpisania protokołu przekazania dostawy.

2. Dostawca zapewnia w okresie gwarancyjnym (w cenie oferty):

- a) opiekę serwisową w ramach zakupionego sprzętu oraz utrzymanie ciągłości prawidłowego funkcjonowania zakupionych urządzeń;
- b) czas reakcji serwisu do 1 dnia roboczego (kontakt telefoniczny, mailowy) w celu rozpoznania problemu.
- c) W sytuacji uszkodzenia urządzenia gdy czas naprawy wyniesie powyżej 2 dni roboczych Wykonawca winien zapewnić urządzenie zastępcze umożliwiające ciągłość funkcjonowania.

III. WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wymaga spełnienia szczegółowych warunków dotyczących przedmiotowego punktu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie przedmiotowego punktu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 2.2 A1 niniejszego rozdziału SIWZ.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, iż zrealizował w okresie ostatnich 3 lat co najmniej:

-jedno zadanie polegające na dostawie, instalacji i uruchomieniu sprzętu komputerowego lub multimedialnego o wartości minimum 40 tys. zł brutto

W przypadku składania oferty wspólnej niniejszy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Dla potwierdzenia spełnienia wyżej opisanego warunku Wykonawca winien złożyć dokument pn. , **Wykaz dostaw** opisany w **rozdziale III SIWZ, w punkcie Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wymaga spełnienia szczegółowych warunków dotyczących przedmiotowego punktu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie przedmiotowego punktu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 2.2 A1 niniejszego rozdziału SIWZ.

1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wymaga spełnienia szczegółowych warunków dotyczących przedmiotowego punktu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie przedmiotowego punktu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 2.2 A1 niniejszego rozdziału SIWZ.

1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wymaga spełnienia szczegółowych warunków dotyczących przedmiotowego punktu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie przedmiotowego punktu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1.6. Uwaga :

- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- Jednocześnie, w przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu skorzysta z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób lub zdolności finansowych innych podmiotów, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, Zamawiający żąda wykazania przez przedmiotowe podmioty, iż nie zachodzą w stosunku do nich przesłanki wykluczenia opisane w art. 24 ust. 1 Pzp oraz przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.3 niniejszego rozdziału.

1.7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia” – „nie spełnia”. Niespełnienie jakiegokolwiek z w/w warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.

1.8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1.9. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VII SIWZ:

2.1.

a).Ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze - stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ ,

b).wraz z drukiem oferty Wykonawca składa potwierdzenie , iż zaproponowany sprzęt i oprogramowanie spełnia parametry techniczne i funkcjonalne wymagane przez Zamawiającego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ pn. „Zestawienie dostawy - Charakterystyka wymaganego sprzętu oraz oprogramowania”, odpowiednia dla każdego z zaproponowanych sprzętów załączniki nr 6.1. – 6.10.

W dokumentach tych Wykonawca potwierdza, iż proponowany sprzęt posiada parametry opisane w kolumnie „wymagane minimalne parametry techniczne sprzętu” poprzez wpisanie :

- w stosunku do parametrów opisowych - zapisu „spełnia” lub „nie spełnia”,
- w stosunku do parametrów opisanych liczbowo, np. wymiary, ilość gniazd, waga itp. należy podać parametry proponowanego sprzętu.

W przedmiotowych dokumentach Wykonawca winien również podać producenta sprzętu, model i typ sprzętu.

2.2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga:

A.1. złożenia oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia należy złożyć następujące dokumenty:

A.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;

2.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

B.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - wg wzoru określonego

w załączniku nr 4 do SIWZ

- B.2.** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy- oświadczenie wymienione w punkcie B1 powyżej;

2.4. Zasady składania dokumentów w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu skorzysta z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób lub zdolności finansowych innych podmiotów

- a). W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- b). Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przekłada także dokumenty dotyczące podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w punkcie 2.3 niniejszego rozdziału.

2.5. Zamawiający zaleca również dołączenie do oferty parafowanego wzoru istotnych postanowień umowy (przez osobę-/y/ uprawnioną-/e/ do reprezentowania wykonawcy w przetargu) jako akceptację ich treści i warunków wg załącznika nr 2 do SIWZ (czynność nie wymagana obowiązkowo).

UWAGA :

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli:

- wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp,
- lub którzy nie złożyli pełnomocnictw,
- albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp, zawierające błędy,
- lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,

do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

- 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- a) **w punkcie 2.3 podpunkcie B2** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW:

4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.2. Zasady składania ofert wspólnych:

- a). dokumenty i oświadczenia opisane w pkt. 2.3 niniejszego rozdziału, w podpunktach B1 – B2 **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym;**
- b). dokumenty i oświadczenia opisane w punkcie 2.2 niniejszego rozdziału w podpunktach A2 składa ten z członków Konsorcjum, który spełnia warunek dotyczący odpowiednio posiadanej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do kredytowej lub ci członkowie konsorcjum, którzy łącznie spełniają wyżej opisane warunki udziału w postępowaniu;

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie rozpatrywał podane przez Wykonawców w oświadczeniach i dokumentach informacje łącznie.

- c). pozostałe dokumenty i oświadczenia podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;
- d). podmioty zobowiązane są do **załączenia do oferty pełnomocnictwa** dla pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- e). wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.

Uwaga: Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie rozpatrywał podane przez Wykonawców w oświadczeniach i dokumentach informacje łącznie.

4.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4.4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

- 4.5. Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. PRZYJĘTA FORMA WYNAGRODZENIA:

Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty. Jednocześnie, przypomina się wszystkim zainteresowanym Wykonawcom, że cena końcowa oferty powinna obejmować wszystkie składniki kosztów łącznie z opisanymi w SIWZ kosztami uzupełniającymi, nie opisanymi w zestawieniu dostawy.

W postępowaniu obowiązuje powykonawcza forma rozliczenia zadania.

Po wykonaniu dostawy wykonawca określa faktycznie wykonane ilości dostaw, które potwierdzi zamawiający i rozliczenie nastąpi w oparciu o dane ilościowe oraz ceny jednostkowe wynikające z oferty.

2. DOKUMENTACYJNE PODSTAWY OBLICZENIA CENY

Podstawą kalkulacji ceny ma być wykaz dostaw przekazany przez Zamawiającego (zał. nr 1 i zał. nr 6 do SIWZ).

Zamawiający nie dopuszcza zmian w zakresie ilości dostaw określonych w zestawieniu, nie dopuszcza dopisywania dodatkowych pozycji kosztorysowych.

Cenę szacunkową wykonania całkowitej dostawy Wykonawca określi poprzez wymnożenie ceny jednostkowej przyjętej dla danej pozycji przez ilość sztuk oraz następnie przez dodanie tak otrzymanych wartości.

Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy zapisane w umowie zostanie określone ceną ofertową zadeklarowaną przez Wykonawcę w przedłożonej Ofercie.

Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o podane w Ofercie ceny jednostkowe i faktyczny zakres wykonania dostawy.

3. STAWKA PODATKU VAT WINNA ZOSTAĆ OKREŚLANA ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 11 MARCA 2004 R. O PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (Dz. U. Z 2004 r. Nr 54, poz. 535)

4. PODANA CENA OFERTY BĘDZIE STAŁA I BĘDZIE OBOWIAZYWAĆ W CZASIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA;

5. WSZYSTKIE WARTOŚCI POWINNY BYĆ PODANE I LICZONE Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

6. OMYŁKI RACHUNKOWE

Zamawiający na mocy art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie ewentualne omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, jeżeli nie będą one powodować istotnych zmian w treści oferty.

V. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. TRYB BADANIA I OCENY OFERT

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. III pkt. 1 SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów (cz. III pkt 2.2 SIWZ);

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

1.1. Zamawiający na mocy art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, jeżeli nie będą one powodować istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.2. Oferty zawierające błędy w obliczeniu ceny będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6

1.3. Oferty z omyłkami polegającymi na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, w przypadku, gdy wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7.

2. KRYTERIA OCENY OFERT

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

cena oferty brutto - 100 %

3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Dla każdego z zadań wchodzących w zakres zamówienia zostanie przeprowadzona osobna ocena ofert.

1) **Do porównania i oceny ofert** w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\% \times 100\text{pkt.}$$

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta w kryterium cena, wynosi 100pkt.

2) Punkty przyznane przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu.

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. FORMA I ZASADY WNOSZENIA WADIUM

1. WYSOKOŚĆ WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. FORMA WADIUM - nie dotyczy

VII. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. WYMOGI FORMALNE

- 1.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1.
- 1.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 1.3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,
 - b) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego ,
 - c) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę;
 - e) **załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.** W przypadku braku miejsc w tabelach dotyczących załączników nr 5, zamawiający dopuszcza możliwość załączenia załącznika tabelarycznego zawierającego wszelkie dane tak jak w tabelach podanych przez zamawiającego.
- 1.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcę.
- 1.5. Przedsiębiorcy Spółek Cywilnych wraz z ofertą winni dołączyć umowę Spółki Cywilnej.
- 1.6. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą „**Za zgodność z oryginałem**” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcę / uprawnionych

przedstawiceli.

- 1.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 1.8. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 1.9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 1.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:
“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI” (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211z późn. zm.)

2. OPAKOWANIE OFERTY

- 2.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia

„Zakup, instalacja i uruchomienie pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych - „Cyfrowa szkoła” w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Obrze.”

„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”

oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu, aby można było odesłać ofertę, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

- 2.3. W przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć j.w.
- 2.4. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. ZALECA SIĘ PONUMEROWANIE STRON OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI, ORAZ POŁĄCZENIE W SPOSÓB TRWAŁY WSZYSTKICH KART OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW

VIII. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Obrze 64-211 Obrze ul. Szkolna 19 w Sali nr 10, nie później niż **do 21 listopada 2012 do godz. 9:00.**
- 1.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 2.1. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 10 parter w dniu składania ofert, o godzinie 10:00**

3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

- 3.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę, termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie.
- 3.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** tj. do **dnia 20.12.2012 r. włącznie.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o 60 dni.

Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania z ofertą.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / „WYCOFANIE”

IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wynagrodzenie końcowe nastąpi fakturą końcową po protokolarnym odbiorze wykonanej dostawy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Kary umowne – Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w istotnych postanowieniach umowy.

5. Istotne postanowienia umowy:

5.1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.

5.2. ZAMAWIAJĄCY zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, jeśli nie powstaną przeszkody formalno-prawne do zawarcia umowy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem i na żądanie zamawiającego niezwłocznie potwierdzono fakt jego otrzymania, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny dopuszczony zapisami SIWZ sposób.

5.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:

- w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajądą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

6. Zmiany w treści umowy.

6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w opisanych poniżej sytuacjach.

a). Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w sytuacji:

- udzielenia w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych lub zamiennych, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji (powodujących konieczność jego wydłużenia);
- wystąpienia okoliczności siły wyższej – jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej;

b).Inne możliwe zmiany w postanowieniach umowy:

- zmiany osób wymienionych w umowie po stronie którejkolwiek ze stron,
- zmiany podwykonawców w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia

- przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SIWZ);
- zmiana wynikająca ze zmiany danych podmiotowych Wykonawcy.

6. 2. Warunki zmian:

- a). inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
- b). zgoda obu stron umowy,
- c). uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót i prac,
- d). forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 2.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługuje odwołanie przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień publicznych zgodnie z art. 180 PZP.
- 2.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę , o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.
- 2.3. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej t.j.:
 - a) Odwołanie wyłącznie wobec czynności :**
 - opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.

UWAGA:

- 1).Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2)Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3).Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 4).Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu i na żądanie zamawiającego niezwłocznie potwierdzono fakt ich otrzymania, lub w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5)Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

b) Informowanie o niezgodnej z przepisami czynności :

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Wykaz załączników:

1. zał. nr 1 Formularz oferty.
2. zał. nr 2 Istotne postanowienia umowy.
3. zał. nr 3 Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy.
4. zał. nr 4 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
5. zał. nr 5 Wykaz dostaw.
6. zał. nr 6 Zestawienie dostawy – „Charakterystyka wymaganego sprzętu oraz oprogramowania”.